



# STATUTS DU CLUB RATHELOT GARDE RÉPUBLICAINE

## Sommaire

### **Titre I - Forme-Dénomination-Objet-Siège-Durée-Affiliation**

- Article 1 – Constitution
- Article 2 – Dénomination
- Article 3 – Objet
- Article 4 – Durée
- Article 5 – Sièges social de l'association
- Article 6 – Moyens d'action
- Article 7 – Affiliation
- Article 8 – Déclaration des statuts

### **Titre II - Membres du Club**

- Article 9 – Membres
- Article 10 – Adhésion des membres
- Article 11 – Radiation d'un membre adhérent

### **Titre III - Ressources du Club**

- Article 12 – Cotisation
- Article 13 – Ressources

### **Titre IV - Comité directeur - Bureau**

- Article 14 – Le comité directeur
- Article 15 – Réunion du comité directeur
- Article 16 – Attributions du comité directeur
- Article 17 – Le bureau
- Article 18 – Attributions du bureau

### **Titre V - Les assemblées générales**

- Article 19 – Règles communes à toutes les assemblées générales
- Article 20 – Assemblée générale ordinaire
- Article 21 – Assemblée générale extraordinaire

### **Titre VI - Gestion**

- Article 22 – Exercice social
- Article 23 – Comptabilité
- Article 24 – Activités annexes de nature commerciale

### **Titre VII - Contrôle-Règlement intérieur-Dissolution**

- Article 25 – Contrôle
- Article 26 – Règlement intérieur
- Article 27 – Dissolution
- Article 28 – Formalités administratives

## **Titre I – Forme-Dénomination-Objet-Siège-Durée-Affiliation**

### Article 1 – Constitution

Il est fondé entre les adhérents aux présents statuts et ceux qui y adhèrent ultérieurement, une association régie par la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901 et ses décrets d'application.

### Article 2 – Dénomination

L'association a pour dénomination : **Club Rathelot Garde Républicaine.**

Il pourra être habituellement désigné par le sigle : **CRGR.**

L'association est dénommée club dans l'ensemble des articles des présents statuts.

### Article 3 - Objet

Le club a pour objet :

- de promouvoir, développer, animer, enseigner, encadrer, organiser et contrôler des activités physiques, sportives, artistiques et culturelles au profit des personnels relevant du ministère de la défense, de la gendarmerie nationale et leurs familles, que ces activités soient à visée de compétition, de loisir, ou de pratique éducative et sociale ;
- de contribuer à la politique du ministère de la défense dans le domaine de la condition du personnel et de resserrer les liens entre tous les membres de la communauté de la défense et de la sécurité nationale ;
- de favoriser les contacts et les échanges avec le secteur civil dans l'intérêt du développement du lien « Armée – Nation » en proposant des activités aux personnes extérieures à la communauté de la défense ;
- de concourir au maintien en condition physique et morale du personnel dont l'entraînement du personnel militaire et contribuer à la politique sportive du ministère de la défense au côté du Centre national des sports de la défense (CNSD) ;
- de mener des actions, par le sport et la culture, pour l'accompagnement des personnes en situation de handicap et pour le développement de la mixité sociale ;
- de responsabiliser les adhérents dans la vie associative comme dans la vie personnelle ;
- d'assurer la formation aux premiers secours.

Le club s'interdit toute discrimination dans son fonctionnement et garantit notamment l'accès égal des femmes et des hommes à ses instances dirigeantes.

Il veille au respect de ces principes par ses membres ainsi qu'au respect de la charte de déontologie du sport établie par le Comité national olympique et sportif français.

Il intègre les notions de développement durable et de protection de l'environnement dans ses politiques, ses règlements et les modes de gestion qui régissent son fonctionnement, conformément à la charte du développement durable de la FCD se référant à celle du CNOSF prise dans le cadre de l'Agenda 21.

#### Article 4 – Durée

Le club a une durée illimitée.

#### Article 5 – Siège social de l'association

Le siège social du club est fixé au : **80 rue Rouget de Lisle 92000 NANTERRE.**  
Il pourra être transféré en tout autre lieu par délibération de l'assemblée générale.  
La déclaration est effectuée auprès de la préfecture où ont été déposés les statuts.

#### Article 6 – Moyens d'action

Conformément à l'article 3 des présents statuts, le club peut :

- organiser des activités physiques, sportives, artistiques et culturelles,
- organiser des manifestations physiques, sportives, artistiques et culturelles,
- organiser des expositions,
- organiser des conférences,
- organiser des sorties de loisirs,
- remettre des récompenses et des prix,
- publier un bulletin,
- vendre des produits.

#### Article 7 – Affiliation

**Le club est obligatoirement affilié à la Fédération des clubs de la défense.**

Il est rattaché à la ligue Ile de France, organisme déconcentré de la FCD, et s'engage à :

- appliquer et se conformer entièrement aux règlements établis par la fédération et la ligue dont il relève, ainsi qu'aux conventions établies entre la FCD et d'autres fédérations,
- se soumettre aux sanctions disciplinaires qui lui seraient infligées par application desdits règlements.

Il verse à la fédération le montant de la licence annuelle de ses membres adhérents, permettant à ce titre, l'établissement des licences couvrant la saison sociale débutant le 1<sup>er</sup> septembre pour se terminer le 31 août de l'année suivante.

Le club peut également être affilié à d'autres fédérations. La décision sera prise par le comité directeur.

#### Article 8 – Déclaration des statuts

Les statuts sont déclarés à la préfecture des Hauts-de-Seine.

## **Titre II - Membres du Club**

### **Article 9 – Membres**

Le club se compose de plusieurs catégories de membres :

- les membres d'honneur : sont membres d'honneur les personnes qui ont rendu des services spécifiques au club. Ils sont dispensés du paiement de la cotisation annuelle. Ils sont nommés par l'assemblée générale sur proposition du comité directeur.
- les membres de droit.

Est membre de droit :

- le représentant es qualité du 1<sup>er</sup> Régiment d'Infanterie de la Garde Républicaine ;
- le Directeur des Services des Sports de la ville de Nanterre ;
- les membres adhérents ;

Sont membres adhérents les personnes à jour de leur cotisation annuelle.

### **Article 10 – Adhésion des membres**

Peuvent être membres adhérents du club :

- les personnels militaires en activité de service ou en retraite et leurs familles ;
- les personnels civils relevant du ministère de la défense ou en retraite et leurs familles, ainsi que les militaires de réserve et leurs familles ;
- les personnes extérieures à la défense ou étrangères, autorisées par le comité directeur ;
- ainsi que les personnes appartenant à des établissements publics ou sociétés participant à l'activité de la défense et leurs familles, dans les conditions fixées par le règlement intérieur.

Pour être admis en qualité de membre de l'association, il faut être agréé par le comité directeur et avoir payé la cotisation annuelle en vigueur au sein du club.

Les membres mineurs doivent être autorisés par un représentant légal.

Le club peut être amené à limiter les conditions d'accès ou le nombre d'adhérents, soit pour des raisons de sécurité, de manque d'encadrement, soit pour respecter certaines dispositions imposées par le commandement (parrainage).

### **Article 11 – Radiation d'un membre adhérent**

La qualité de membre adhérent du club se perd :

- par décès ;
- par la démission notifiée au président du club dans les conditions prévues par le règlement intérieur ;
- par la dissolution du club ;
- par radiation prononcée par le comité directeur pour non-paiement de la cotisation annuelle ;
- par l'exclusion prononcée par le comité directeur pour infraction aux présents statuts, pour motif grave relevant du fonctionnement interne et portant préjudice moral ou matériel au club.

L'intéressé(e) ayant été préalablement invité(e) à présenter sa défense à la réunion du comité directeur.

### **Titre III - Ressources du Club**

#### **Article 12 – Cotisation**

Les membres adhérents du club acquittent chaque année une cotisation au club dont le montant est fixé par l'assemblée générale de celui-ci sur proposition du comité directeur.

#### **Article 13 – Ressources**

Les ressources du club sont constituées par :

- les apports industriels ou intellectuels de ses membres ;
- les cotisations annuelles des membres adhérents ;
- les subventions qui peuvent lui être allouées ;
- le produit des manifestations ;
- les revenus de ses biens ;
- les dons manuels ;
- le produit du parrainage et du mécénat ;
- le produit de ses ventes ;
- les autres ressources permises par la loi.

### **Titre IV - Comité directeur - Bureau**

#### **Article 14 – Le comité directeur**

Le club est administré par un comité directeur comprenant 8 membres au moins et 16 membres au plus, élus à bulletin secret, exclusivement par l'assemblée générale pour une durée de 2 ans. La composition du comité directeur doit garantir l'égal accès des femmes et des hommes et refléter la composition du club.

Sont éligibles au comité directeur les membres adhérents ayant informé atteint 16 ans au jour de l'élection jouissant de leurs droits civils et ayant acquitté leur cotisation annuelle auprès du club à cette date.

Les membres sortants sont rééligibles.

Le personnel salarié du club ne peut être élu au comité directeur.

En cas de vacance d'un ou plusieurs postes de membres du comité directeur, dans l'intervalle de deux assemblées générales, soit par suite de décès ou de démission, soit par la perte de qualité de membre du comité directeur, il est procédé au remplacement dès la prochaine assemblée générale. Le pouvoir du ou des membres ainsi élus prend fin à l'époque où devrait normalement expirer le mandat du ou des membres remplacés.

Le mandat de membre du comité directeur prend fin :

- au terme du mandat prévu ;
- par démission ;
- par la perte de la qualité de membre du club.

Les membres du comité directeur ne peuvent recevoir aucune rétribution au regard des fonctions qui leurs sont confiées.

A cette fin, l'intéressé(e) peut être assisté(e) d'un défenseur de son choix.

En cas de recours demandé par l'intéressé(e), la décision appartient à l'assemblée générale convoquée à cet effet.

Les autres sanctions disciplinaires applicables à un membre adhérent sont fixées par le règlement intérieur.

## Article 15 – Réunion du comité directeur

Le comité directeur est présidé par le président du club. Il se réunit :

- sur convocation du président et chaque fois que celui-ci le juge utile, et au moins une fois par trimestre ;
- si la réunion est demandée au moins par la moitié des membres du comité directeur.

Il ne délibère valablement que si au moins la moitié de ses membres est présente.

Les décisions du comité directeur sont prises à la majorité absolue des membres présents.

Le vote a lieu à bulletin secret à la demande de l'un des membres du comité ou lorsque l'un de ses membres est personnellement concerné par la décision à prendre.

En cas de partage des voix, celle du président est prépondérante.

Les salariés du club peuvent être invités par le président aux réunions avec voix consultative.

Il est tenu procès-verbal des réunions. Les procès-verbaux sont signés par le président et le secrétaire général, ou leurs représentants. Ils sont conservés au siège du club.

## Article 16 – Attributions du comité directeur

Le comité directeur exerce l'ensemble des attributions que les présents statuts n'attribuent pas à l'assemblée générale.

Il définit les orientations du club.

Il vote les règlements internes des activités.

Il approuve les comptes du club, examine et arrête le budget prévisionnel avant le début de l'exercice, et le rapport d'activité qui doivent être soumis à l'assemblée générale.

Il prend toutes les décisions relatives à la gestion et à la conservation du patrimoine et à l'emploi des fonds du club ainsi qu'à la gestion du personnel.

Tout contrat ou convention passé entre le club, d'une part, et un membre du comité directeur, son conjoint ou un proche, d'autre part, est soumis pour autorisation au comité directeur et présenté, pour information, à la plus proche assemblée générale.

## Article 17 – Le bureau

Les membres du bureau sont élus par le comité directeur dans les conditions prévues par le règlement intérieur. Ils doivent tous être membres du comité directeur.

Le bureau se compose au moins :

- d'un président ;
- d'un secrétaire général ;
- d'un trésorier.

Il est possible d'y rajouter :

- un trésorier adjoint ;
- un vice-président ;
- un secrétaire général adjoint.

Le nombre de membres du bureau ne doit pas former la majorité absolue du comité directeur.  
Le président doit relever de la défense ou y avoir appartenu, le trésorier et le secrétaire général de préférence.  
Le bureau assure la gestion courante du club et l'exécution des décisions du comité directeur. Il se réunit aussi souvent que l'intérêt du club l'exige sur convocation du président.  
Le mandat du bureau est le même que le comité directeur. Les membres sont rééligibles.  
En cas de vacance d'un membre, le comité directeur procède à l'élection de son remplaçant.

#### Article 18 – Attributions du bureau

- Le président est élu au sein du comité directeur. Les modalités pratiques sont fixées par le règlement intérieur. Il représente le club dans tous les actes de la vie civile et est investi de tous pouvoirs à cet effet. Il a qualité pour ester en justice au nom du club après y avoir été préalablement autorisé par le comité directeur. Toutefois, la représentation du club en justice ne peut être assurée, à défaut du président, que par un mandataire agissant en vertu d'un pouvoir spécial délivré par le comité directeur.

Il ordonnance les dépenses, dirige les travaux du comité directeur et du bureau.

Il signe tous les documents et lettres engageant la responsabilité morale et financière du club.

Il représente officiellement le club dans ses rapports avec le commandement et les pouvoirs publics.

Il préside les assemblées générales.

Le président peut déléguer certaines de ses attributions dans les conditions fixées par le règlement intérieur.

- Le trésorier, élu au sein du comité directeur, est chargé de la gestion financière et comptable du club.
- Le secrétaire général, élu au sein du comité directeur, assure le fonctionnement courant du club. Il établit notamment les procès-verbaux des réunions du bureau, du comité directeur et de l'assemblée générale. Il tient les registres des procès-verbaux.
- Le vice-président, est élu au sein du comité directeur, renforce le président dans ces attributions dans les conditions fixées par le règlement intérieur.
- Le trésorier adjoint, élu au sein du comité directeur, remplace le trésorier dans ces attributions dans les conditions fixées par le règlement intérieur.
- Le secrétaire général adjoint, est élu au sein du comité directeur, remplace le secrétaire général dans ces attributions dans les conditions fixées par le règlement intérieur.



## Titre V - Les assemblées générales

### Article 19 – Règles communes à toutes les assemblées générales

L'assemblée générale comprend tous les membres adhérents du club âgés de 16 ans au moins le jour de l'assemblée et à jour de leur cotisation annuelle. Les membres de moins de 16 ans peuvent être représentés par un représentant légal.

Tout membre adhérent disposera d'une voix.

Ils peuvent être représentés par un autre membre adhérent dans la limite de 4 pouvoirs y compris le sien.

Les membres d'honneur et de droit peuvent assister à l'assemblée générale sans droit de vote.

La convocation est effectuée, au plus tard 15 jours avant la réunion, par lettre simple indiquant la date, le lieu, l'heure du déroulement et l'ordre du jour arrêté par le comité directeur.

Le bureau de l'assemblée générale est réglé par le comité directeur.

Les assemblées sont dites ordinaires ou extraordinaires.

Le procès-verbal de chaque assemblée générale est signé par le président et le secrétaire. Ils sont conservés au siège du club.

### Article 20 – Assemblée générale ordinaire

L'assemblée générale ordinaire se réunit au moins une fois par an. Elle est convoquée par le président ou à la demande du tiers des membres du comité directeur ou sur la demande du quart au moins des membres du club.

Les délibérations de l'assemblée générale ordinaire sont prises à la majorité absolue des voix des membres présents quel que soit ce nombre.

Les votes de l'assemblée générale portant sur des personnes se déroulent à bulletin secret.

L'assemblée générale ordinaire annuelle entend et approuve le rapport d'activité, le compte de résultat, le bilan et le budget prévisionnel dans un délai inférieur à 6 mois à compter de la clôture de l'exercice. Elle fixe le montant de la cotisation annuelle.

L'assemblée générale ordinaire définit la politique générale.

L'assemblée générale peut nommer 2 contrôleurs internes. Dans cette hypothèse, elle entend leur rapport annuel.

Elle procède au renouvellement des membres du comité directeur tous les deux ans et au remplacement annuel des membres démissionnaires et démissionnés.

L'assemblée générale est seule compétente pour :

- en cas de recours procéder à l'exclusion d'un membre adhérent exclu par le comité directeur ;
- acquérir ou prendre à bail tout immeuble nécessaire à la réalisation de l'objet du club ;
- consentir des baux ou des hypothèques sur les immeubles du club ;
- céder ou transférer les dits immeubles ;
- effectuer tous emprunts ;
- accorder des garanties ou sûretés pour les comptes de tiers ;
- nommer les contrôleurs internes ;
- placer les deniers qu'elle détient dans le cadre légal associatif.

## Article 21 – Assemblée générale extraordinaire

L'assemblée générale extraordinaire est seule compétente pour modifier les statuts, prononcer la dissolution du club, statuer sur la dévolution de ses biens ou décider de la fusion avec d'autres associations.

Les statuts ne peuvent être modifiés que sur la proposition du comité directeur ou du dixième des membres, représentant le dixième des voix dont se compose l'assemblée générale.

Elle est convoquée par le président du club.

Elle ne délibère valablement que si 50% au moins des membres adhérents du club sont présents ou représentés.

Si ce quorum n'est pas atteint, l'assemblée générale est convoquée, avec le même ordre du jour, dans un délai minimum de quinze jours.

Lors de cette deuxième réunion, l'assemblée délibère valablement quel que soit le nombre de membres présents ou représentés.

Les délibérations de l'assemblée générale extraordinaire sont prises à la majorité qualifiée des deux tiers des voix des membres adhérents présents ou représentés.

En cas de modification des statuts, ceux-ci seront transmis à la préfecture des Hauts-de-Seine et à la ligue Ile-de-France de la Fédération des clubs de la défense.

## **Titre VI – Gestion**

### **Article 22 – Exercice social**

L'exercice social commence le 1<sup>er</sup> septembre et se termine le 31 août de l'année suivante.

### **Article 23 – Comptabilité**

Le club tient une comptabilité générale selon les normes édictées par le plan comptable général. Elle est complétée par une note d'organisation financière.

Il est établi, chaque année, le compte de résultat, le bilan et un budget prévisionnel. Ces documents sont tenus à la disposition de tous les membres adhérents du club avant la réunion de l'assemblée générale ordinaire annuelle.

Les registres comptables et toutes les pièces originales justificatives des opérations effectuées sont détenus au siège social. Une comptabilité matériels est obligatoirement tenue à jour.

### **Article 24 – Activités annexes de nature commerciale**

Le club peut avoir des activités de nature commerciale lui permettant de dégager un résultat excédentaire à condition de ne pas le partager entre ses membres et de respecter la réglementation en vigueur.

## **Titre VII - Contrôle-Règlement intérieur-Dissolution**

### **Article 25 – Contrôle**

Le contrôle du club peut s'effectuer par :

- les membres en consultant les documents établis par le club ;
- des contrôleurs internes au club lorsqu'ils sont nommés par l'assemblée générale ;
- le ministre des sports, des finances et de la défense ou tous fonctionnaires accrédités par eux ;
- la FCD ou la ligue Ile de France, dans le cadre de son fonctionnement fédéral.

Le club présente les différents documents qui peuvent lui être demandés.

Les juridictions financières, la cour des comptes et la chambre régionale des comptes possèdent également de larges pouvoirs pour contrôler les associations bénéficiant de concours publics.

### **Article 26 – Règlement intérieur**

Les dispositions des présents statuts sont complétées par un règlement intérieur ayant pour objet de fixer les divers points qui ont trait au fonctionnement du club et de ses activités.

Le règlement intérieur constitue l'indispensable complément des statuts. Il doit être appliqué comme ceux-ci par chaque membre du club.

Il est établi par le comité directeur et approuvé par l'assemblée générale.

### **Article 27 – Dissolution**

En cas de dissolution, l'assemblée générale extraordinaire désigne un ou plusieurs commissaires chargés de la liquidation des biens du club.

Une déclaration sera adressée, avec copie du procès-verbal de la réunion de l'assemblée générale extraordinaire, aux destinataires suivants :

- préfecture des Hauts de Seine ;
- 1<sup>er</sup> Régiment d'Infanterie de la Garde Républicaine ;
- ligue Ile de France ;
- fédération des clubs de la défense.

La dévolution des biens du club est à faire à un autre club FCD, en accord avec la ligue Ile de France, ou à la ligue d'appartenance.

### **Article 28 – Formalités administratives**

Le bureau fera connaître dans les trois mois à la préfecture des Hauts de Seine tous les changements survenus dans l'administration ou la direction du club.

Fait à Nanterre, le 01/06/2017, en 3 exemplaires.  
Modifiés par l'assemblée générale extraordinaire du 23/05/2017.

Le Président  
Rémy COLATOSTI



Le Secrétaire général  
Fabien ALCOVER



